

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ কাঠামো

২০১৬-২০১৭

২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়ের নাম : সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | জুলাই ২০১৬ - জুন ২০১৭ এর জন্ম পরিকল্পনা | | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | | | | মন্তব্য | |
|--|----------------------------------|--------|---|--|--------------|---|--|---|---|---------|------------------|
| | | | | ভিত্তি রেখা জুন ২০১৬ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬- সেপ্টেম্বর/১৬ | ২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৬- ডিসেম্বর/১৬ | ৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৭- মার্চ/১৭ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭- জুন/১৭ | | |
| ১. সাংগঠনিক ব্যবস্থাপনা | | | | | | | | | | | |
| ১.১. নৈতিকতা কমিটি সভা। | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | সচিব | - | ৪ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | সম্পন্ন চলমান |
| ১.২. অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা। | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | সচিব | - | ৪ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | সম্পন্ন চলমান |
| ২. সচেতনতা বৃদ্ধি | | | | | | | | | | | |
| ২.১. সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা। | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | প্রশাসন | - | ৪ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | সম্পন্ন চলমান |
| ২.২. শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ। | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | ই | - | ৩ | - | ১ | ১ | ১ | ১ | সম্পন্ন চলমান |
| ৩. আইন/বিধিনিীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার | | | | | | | | | | | |
| ৩.১. মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের জন্য অতি জরুরি আইন/বিধিনিীতিমালা প্রণয়ন। | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট শাখা/ অধিশাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা | - | ১ | - | - | - | - | ১ | সম্পন্ন চলমান |
| ৩.২. বিদ্যমান আইন ও বিধি-বিধান পর্যালোচনা এবং সমস্যা চিহ্নিতকরণ। | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট শাখা/ অধিশাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা | - | ১ | - | - | - | - | ১ | সম্পন্ন চলমান |
| ৩.৩. চিহ্নিত সমস্যা সমাধানের সুপারিশ প্রণয়ন এবং এর আলোকে বিধিমালা সংশোধন ও পরিমার্জন। | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট শাখা/ অধিশাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা | - | ১ | - | - | - | - | ১ | সম্পন্ন চলমান |
| ৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | |
| ৪.১. শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান। | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা | প্রশাসন | - | ৪ | - | ১ | ২ | ১ | ১ | সম্পন্ন চলমান |
| ৫. ই-গভর্ন্যান্স | | | | | | | | | | | |
| ৫.১. অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম চালু। | ই- সেইল/এসএমএস- এর মাধ্যমে | সংখ্যা | শাখা-৫ | - | ১২ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | সম্পন্ন চলমান |

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট | জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ এর জন্য পরিকল্পনা | | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | | | | মন্তব্য |
|---|---|-----------|---|---------------------------------------|-----------------|---|--|---|---|---------|
| | | | | ভিত্তি রেখা জুন ২০১৬ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ম কোয়ার্টার জুলাই ১৬- সেপ্টেম্বর ১৬ | ২য় কোয়ার্টার অক্টোবর ১৬- ডিসেম্বর ১৬ | ৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি ১৭- মার্চ ১৭ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল ১৭- জুন ১৭ | |
| ৫.২. ভিত্তি ও কনফারেন্স | নিষ্পত্তিকৃত বিষয় | সংখ্যা | আইসিটি শাখা | | ৪ | ১ | ১ | ১ | ১ | সম্পন্ন |
| ৫.৩. ই-সেবার চালুকরণ | অনুষ্ঠিত ভিডিও কনফারেন্স | তারিখ | প্রশাসন | | ৩০ জুন ২০১৭ | ১ | - | - | - | চলমান |
| ৫.৪. অনলাইন সেবা প্রদান চালুকরণ | ই-সেবার চালুকৃত | সংখ্যা | প্রশাসন ও আইসিটি শাখা | | ১ | - | - | - | - | সম্পন্ন |
| ৫.৫. ই-ফাইলিং চালুকরণ | অনলাইন সেবা চালুকৃত | তারিখ | প্রশাসন | | ৩০ জুন ২০১৭ | - | - | - | ৩০-০৬-২০১৭ | চলমান |
| ৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ | আয়োজিত সভা | সংখ্যা | প্রশাসন | | ২ | - | - | - | - | সম্পন্ন |
| ৬.১. ইনোভেশন টিম কর্তৃক উপস্থাপিত উদ্ভাবনী ধারণা (Innovative Idea) বাস্তবায়ন। | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা | সংখ্যা | প্রশাসন | | ২ | - | - | ১ | ১ | সম্পন্ন |
| ৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ | আয়োজিত সভা | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা | | ৪ | - | - | ২ | - | সম্পন্ন |
| ৭.১. অতিত কর্মদিবস সভা অয়োজন। | আয়োজিত সভা | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা | | ৪ | - | - | ২ | - | চলমান |
| ৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার কার্যক্রম | আয়োজিত সভা | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা | | ৪ | - | - | ২ | - | সম্পন্ন |
| ৮.১. 'রোল মডেলদের' কর্ম ও কীর্তির প্রচার প্রসার ঘটানো। | কার্যক্রমের প্রচার ও প্রসার সম্পর্কিত প্রতিবেদন | সংখ্যা | সচিব ও দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণ | | ৩০ | - | ১০ | ১০ | ১০ | সম্পন্ন |
| ৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম | কার্যক্রমের প্রচার ও প্রসার সম্পর্কিত প্রতিবেদন | সংখ্যা | সচিব ও দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণ | | ৩০ | - | ১০ | ১০ | ১০ | চলমান |
| ৯.১. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সততা ও ভাল কাজের ভিত্তিতে কর্ম-মূল্যায়নের গাইড লাইন প্রণয়ন। | গাইড লাইন প্রণয়ন | তারিখ | প্রশাসন | | ৩১-১২-১৬ | - | ৩১-১২-২০১৬ | - | - | সম্পন্ন |
| ৯.২. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের ক্ষেত্রে চিহ্নিতকরণ ও প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন। | গাইড লাইন প্রণয়ন | তারিখ | প্রশাসন | | ৩১-১২-১৬ | - | ৩১-১২-২০১৬ | - | - | চলমান |
| ১০. বাজেট বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত তথ্য | লক্ষ টাকা | প্রশাসন | | ১,০০,০০০/- টাকা | - | ৩০,০০০/- | ৩০,০০০/- | ৪০,০০০/- | সম্পন্ন |
| ১০.১. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) বাজেট বরাদ্দ। | বরাদ্দকৃত তথ্য | লক্ষ টাকা | প্রশাসন | | ১,০০,০০০/- টাকা | - | ৩০,০০০/- | ৩০,০০০/- | ৪০,০০০/- | চলমান |

MA

| কর্মক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | জুলাই ২০১৬ - জুন ২০১৭ এর জন্য পরিকল্পনা | | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | | | | মন্তব্য |
|--|------------------------------|--------|---|--|--------------|---|--|---|---|---------|
| | | | | ভিত্তি রেখা জুন ২০১৬ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬- সেপ্টেম্বর/১৬ | ২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৬- ডিসেম্বর/১৬ | ৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৭- মার্চ/১৭ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭- জুন/১৭ | |
| ১১. পরিবীক্ষণ | | | | | | | | | | |
| ১১.১. জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণয়ন। | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ | যেকাল পর্যন্ত | | ৩১-০৭-১৬ | ১০-০৮-২০১৬ | - | - | - | সম্পন্ন |
| ১১.২. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল। | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল | সংখ্যা | শাখা-৫ | | ৪ | ১০-০৮-২০১৬ | - | - | - | সম্পন্ন |
| | | | | | | ১ | ১ | ১ | ১ | সম্পন্ন |
| | | | | | | ১ | ১ | - | - | চলমান |

১১-২-১৭

জনস্বাস্থ্য সচিব,
সিনিয়র সহকারী সচিব,
স্বাস্থ্যবিধি বিভাগে মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ স্বাস্থ্যবিধি
সচিবালয়